

Führungskompetenzen stärken: 9-Module: Betriebsinterne Weiterbildung für Führungskräfte



Unser Weiterbildungsprogramm stärkt Unternehmen, indem es ihre Führungskräfte gezielt mit praxisnahen Werkzeugen und modernem Führungswissen ausstattet. In 9 kompakten Modulen entwickeln angehende und erfahrene Führungskräfte die Fähigkeiten, um Teams effizient zu leiten, Veränderungen erfolgreich zu managen und den Unternehmenserfolg in einer dynamischen Geschäftswelt nachhaltig zu steigern.

Das Unternehmen:

- positioniert und profiliert sich im Arbeitsumfeld aktiv durch eine Unternehmenskultur, in der die Weiterentwicklung und Förderung der Mitarbeitenden nachhaltig gelebt wird.
- befähigt die Führungskräfte, in einer dynamischen und zunehmend komplexen Geschäftswelt effektiv und zeitgemäss zu führen.
- entwickelt und fördert eine Unternehmenskultur, die von Motivation, Resilienz und starker Teamdynamik geprägt ist.
- wird sensibilisiert und gestärkt, zeitgemässe Führung als Instrument zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit und zur Gewinnung und Bindung talentierter Fachkräfte zu nutzen.



Die Teilnehmenden:

- entwickeln Ihren eigenen Führungsstil und reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten.
- steigern die Leistungsfähigkeit Ihres Teams durch bewährte und aktuelle Motivationsmethoden.
- erfahren, was heutige Mitarbeitende motiviert und wie Sie neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gewinnen können.
- lernen, Konflikte konstruktiv zu lösen und Ihre Mitarbeitenden nachhaltig zu motivieren.
- meistern Herausforderungen in dezentralen und diversen Teams und stärken Ihre Teamkultur.

Wie erreichen wir das Ziel:

- **Praxisorientierte Inhalte:** Die Module sind praxisnah und an die spezifischen Herausforderungen moderner Führung angepasst.
- **Flexibilität, Modularität:** Das Modulkonzept ermöglicht eine spezifische Anpassung an die Bedürfnisse des Unternehmens. Die Workshops können wahlweise in Präsenz, Hybrid wie auch Video-Unterricht durchgeführt werden.

Führungskompetenzen stärken:

9-Module: Betriebsinterne Weiterbildung für Führungskräfte



- **Kompetenzorientierte Methoden:** Jedes Modul behandelt spezifische, relevante Themen wie Konfliktmanagement, Resilienz, Teamentwicklung oder Employer Branding.
- **Personalisierung:** Die Teilnehmenden entwickeln ihren individuellen Führungsstil und reflektieren ihr Verhalten, womit eine hohe persönliche Relevanz sicherstellt wird.

Inhalte des Programms:

- Grundlagen moderner Führung, Führungsstile und situatives Führen.
- Selbstkenntnis, eigene Stärken und Schwächen und Persönlichkeitsentwicklung.
- Motivation, Delegation, effektive Kommunikation und Employer Branding.
- Konfliktmanagement und Mobbingprävention.
- Teamentwicklung und Workshop-Moderation.

Format:

Das Programm umfasst 9 Module von 3 bis 4 Lektionen (Halbtage), die flexibel als Präsenz-, Hybrid- oder Online-Workshop durchgeführt werden können. Die einzelnen Module können zudem organisationsspezifisch kombiniert und angepasst werden.

Zielgruppe:

Erfahrene und angehende Führungskräfte, die ihre Führungskompetenzen optimieren und nachhaltig stärken möchten.

Leitung: Pius Sieber lic.oec.publ, MA-UZH, Psychologe, dipl. Coach

Pius Sieber ist ein erfahrener Dozent und diplomierter Coach mit fundierter Erfahrung in Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement und Change-Management. Sein praxisorientierter, wertschätzender und innovativer Ansatz, sowie seine langjährige Erfahrung in der Team- und Persönlichkeitsentwicklung machen ihn zum idealen Workshop-Leiter.

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot

Für weitere Informationen besuchen Sie uns auf www.p7r.ch oder kontaktieren Sie uns [direkt](#). Gerne unterbreiten wir Ihnen ein spezifisches Angebot.

Betriebsinterne Weiterbildung von Führungskräften

Übersicht der Module

Modul	Inhalte / Ziele	Themen	Nutzen
Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Modelle zur Arbeitsplanung und um Prioritäten zu setzen • Bedeutung von Resilienz und ihren Einfluss auf den Führungsalltag • Indikatoren / Formen und Interventionsmöglichkeiten bei Stress und Burnout 	Eisenhower-Prinzip, Pareto-Prinzip / ABC-Aufgabenanalyse, Selbstorganisation, Zeitmanagement, Stressbewältigung, Burnout, Kreativitätstechniken	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskräfte optimieren ihre Zeit- und Ressourcenplanung, reduzieren Stress und steigern ihre Effizienz • Dies erhöht die Produktivität und minimiert Ausfallzeiten durch Burnout, Krankheit und Überforderung
Selbstkenntnis	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennen persönlicher Stärken und Herausforderungen • Kritische Reflexion des eigenen Verhaltens • Erkennen von Entwicklungsmöglichkeiten 	Persönlichkeitsmerkmale, Werte und Antreiber, Entscheidungsverhalten, Rollenverhalten und Selbstanalyse, Selbstbild-Fremdbild, Verhaltensänderungen und Entwicklung	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskräfte erkennen ihre eigenen Stärken und Schwächen, was zu einem authentischen Führungsstil führt • Vertrauen und Glaubwürdigkeit im Team werden gefördert, mit positiven Auswirkungen auf die Leistungsfähigkeit
Persönlicher Führungsstil	<ul style="list-style-type: none"> • Verständnis von Führungsstilen und situativer Führung • Erkennen des eigenen Führungsstils • Coaching in der Führung • Nutzen der SWOT-Analyse für die berufliche Positionierung 	Führungsstilmodelle (z. B. autoritär, kooperativ), MbO (Management by Objectives), situative Führung, Führungsgrundsätze, Coaching-Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Individuell und situativ angepasste Führungsstile ermöglichen es, auf die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden einzugehen • Die Zufriedenheit der Mitarbeitenden wird gestärkt und die Zielerreichung durch effektive Führung wird optimiert

Betriebsinterne Weiterbildung von Führungskräften

Kommunikation

- Ich-Botschaften und aktives Zuhören als Hilfsmittel für die Kommunikation
- passenden Frageformen in verschiedenen Gesprächssituationen
- Gesprächsführung in unterschiedlichen Situationen

Verbale und nonverbale Kommunikation, Feedback-Regeln, Meta-Kommunikation, Gesprächsführung, Führungs- und Verhandlungsgespräche, interkulturelle Kommunikation

- Verbesserte Kommunikationsfähigkeiten der Führungskräfte reduzieren Missverständnisse, stärken die Teamkultur, verbessern die Zusammenarbeit und das Arbeitsklima
- Eine klare und effektive Kommunikation steigert die Effizienz und senkt Konfliktkosten

Delegieren und Motivieren

- Anwendung von Motivationsmodellen
- Massnahmen zur Förderung der Motivation
- wirksame Information
- Beurteilungsgespräche führen
- Ziele setzen

Delegationskriterien und -techniken, Motivationsmodelle (Maslow, Herzberg), SMART-Ziele, Beurteilungssysteme, Feedback, Anerkennung und konstruktive Kritik

- Führungskräfte lernen, Aufgaben gezielt zu delegieren und Mitarbeitende zu motivieren.
- Dies erhöht die Eigenverantwortung der Mitarbeitenden, steigert die Teamleistung und schafft mehr Kapazität für strategische Aufgaben der Führungskraft

Employer Branding

- Förderung der Mitarbeitermotivation
- Aufbau und die Pflege eines Unternehmens als attraktive Arbeitgebermarke um talentierte Fachkräfte anzuziehen und bestehende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter langfristig zu binden

Massnahmen zur Bindung von Mitarbeitenden und Motivation, Strategien zur Positionierung als attraktiver Arbeitgeber, Netzwerke, Soziale Plattformen, Unternehmenskultur und -werte

- Durch die Förderung einer starken Arbeitgebermarke werden Talente angezogen und langfristig gebunden
- Rekrutierungskosten werden gesenkt und die Wettbewerbsfähigkeit am Arbeitsmarkt wird gestärkt

Teamführung und Gruppendynamik

- Verstehen von Teamprozessen und Rollenmodellen.
- Aufbau und Pflege einer positiven Teamkultur

Gruppenphasen und Gruppendynamik, virtuellen Teams, Moderationstechniken und kreative Interventionen,

- Eine verbesserte Teamentwicklung stärkt die Dynamik und Effizienz von Teams, auch in dezentralen

Betriebsinterne Weiterbildung von Führungskräften



	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgsfaktoren der Teamarbeit • Herausforderungen in dezentralen Teams • Effiziente Moderation von Sitzungen und Workshops 	Planung und Durchführung von Workshops	Strukturen. Das führt zu einer höheren Teamleistung und besseren Ergebnissen bei Projekten
Konflikt-Management	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikation und Bearbeitung von Konflikten • Phasen und Eskalationsstufen von Konflikten und Interventionsmöglichkeiten • Präventionsstrategien gegen Mobbing. 	Konfliktpotenziale und Konfliktsymptome, Konfliktarten und -phasen, Sinn von Konflikten, Eskalationsstufen, Harvard-Konzept. Mobbing erkennen und intervenieren, Präventions- und Interventionsmassnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikte werden frühzeitig erkannt und konstruktiv gelöst, wodurch ein produktiveres Arbeitsklima geschaffen wird • Kosten und Zeitaufwand für Konfliktbewältigung werden reduziert und die Motivation der Mitarbeitenden wird gesteigert
Resilienz, Mentale Gesundheit und Life-Balance	<ul style="list-style-type: none"> • Resilienzförderung und mentale Gesundheit als Erfolgsfaktor eines Unternehmens • Massnahmen und Möglichkeiten zur nachhaltigen Förderung der Resilienz und Life-Balance • Erkennen der persönlichen Life-Balance mit dem CENTRADO Modell 	Stressmanagement, Achtsamkeit, emotionale Intelligenz, unterstützendes Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten und -modelle, Positive Unternehmenskultur, CENTRADO Life-Balance	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskräfte fördern die Resilienz und mentale Gesundheit ihrer Teams und schaffen ein unterstützendes Arbeitsumfeld. • Krankheitsausfälle werden gesenkt, die Mitarbeiterzufriedenheit gesteigert und eine nachhaltige Unternehmenskultur gefördert

Durch die gezielte Umsetzung jedes Moduls entsteht ein umfassender Nutzen für das Unternehmen: von gesteigerter Produktivität und Mitarbeiterzufriedenheit bis hin zu einer stärkeren Arbeitgebermarke und einem resilienten Arbeitsumfeld. Die Module wirken synergistisch und tragen langfristig zur Stabilität und Wettbewerbsfähigkeit der Organisation bei.